



Универсальный чек-лист для подготовки к новому семестру

- ☐ Навести порядок на рабочем месте
- ☐ Узнать расписание группы и добавить в свой календарь или сохранить в память телефона
- ☐ Навести порядок в приложениях для хранения заметок и организации задач
- ☐ Проанализировать папки в файловом хранилище на своих устройствах: удалить ненужные файлы и папки и при необходимости создать новые папки для хранения файлов с дисциплин и домашних работ
- ☐ Проверить наличие всех необходимых канцелярских принадлежностей и тетрадей, докупить недостающее
- ☐ Продлить учебники с прошлого семестра или сдать их в библиотеку
- ☐ Сходить в библиотеку за учебниками по новым дисциплинам или скачать их на свои устройства
- ☐ Посмотреть календарь событий на ближайший месяц на сайте университета, узнать о предстоящих мероприятиях
- ☐ Ознакомиться со списком учебных проектов на сайте университета
- ☐ Пересмотреть свои учебные и внеучебные привычки
- ☐ Записаться на спортивную секцию на кампусе
- ☐ Познакомиться с новыми преподавателями